

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Санаторная школа-интернат №4 г.Усолье-Сибирское»

ПРИНЯТ
Решением педагогического
совета
Протокол № 20 от 19.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1 от 19.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 144
от 19.08.2021
Правдеюк М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогов ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» (далее – ОУ), входящих в состав методического совета (далее – Методический совет) ОУ, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета ОУ.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (школьных методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (школьным методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОУ, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в ОУ, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ОУ.

2.2.5. Распространение опыта работы ОУ в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта с другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности ОУ.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов ОУ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

3.2. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель Методического совета, который назначается приказом ОУ.

3.6. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
- утверждает план и регламент работы Методического совета;
- утверждает повестку заседания Методического совета;
- ведет заседания Методического совета;

– ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;

- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

3.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.8. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования членов Методического совета на первом заседании.

3.9. Секретарь Методического совета:

- извещает членов Методического совета о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний Методического совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю Методического совета.

3.10. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;
- участвует в работе других органов самоуправления ОУ при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.11. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.12. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

3.13. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.14. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.15. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.16. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем ОУ, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной и воспитательной программ, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучает опыт работы школьных методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития ОУ в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или школьными методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося ОУ;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей, воспитателей, специалистов и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей, воспитателей, специалистов к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы.

4.4. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОУ.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей, воспитателей, специалистов для повышения квалификационной категории;
- 5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в ОУ;
- 5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;
- 5.1.4. ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении педагогических работников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 5.1.5. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документы Методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете ОУ;
- приказ директора ОУ о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей, воспитателей, специалистов;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Методическом совете ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.